



Protokoll Samspelets styrelse 2026-02-02 kl. 13.00-16.00

Plats: Jobbcenter, Karlstad

Ledamöter:

Andreas Johansson	Ordförande	Region Värmland
Ulrika Nilsson	Vice ordförande	Grums kommun
Pernilla Mattsson	Ledamot	Försäkringskassan
Kajsa Fredin	Ledamot	Arbetsförmedlingen
Peter Berglund	Ledamot	Hammarö kommun

Anmält förhinder: Anna Dahlén Gauffin, Karlstads kommun
Samuel Carlén, Kristinehamns kommun

Sekreterare Emma Kjesbo Förbundschef

Underskrifter

Sekreterare  Emma Kjesbo

Ordförande  Andreas Johansson

Justerare  Ulrika Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat och har tillkännagivits genom anslag på förbundets [anslagstavla](#) inom två veckor efter sammanträdesdatum

Förvaringsplats för protokollet Diariet Karlstads kommun ASF

Val av justerare: *Ulrika Nilsson enligt lista*
Föregående protokoll: *Godkänns.*
Godkännanden av dagordning: *Dagordningen godkänns.*

§ 1 Rekrytering av ny förbundschef

Informationspunkt

Andreas och Ulrika informerar om var de befinner sig i rekryteringen av ny förbundschef. Det är region Värmland som kommer att hjälpa till i rekryteringen då Karlstads kommun inte hade möjlighet. De har haft möte med rekryterarna och annons kommer ut under vecka 6.

§ 2 Uppföljning av TRIS Samspelet

Informationspunkt

Som ett led i arbetet med uppföljning av finansierade projekt genomför styrelsen dialoger med alla projektägare under året. Projektägare Karin Kjörsvik och projektledare Evelina Öström informerade om aktuellt läge i projektet. De har fått uppdraget att där det är möjligt informera om projektet ur ett jämställdhetsperspektiv.

§ 3 Reflektion av 2025 samt genomgång av händelser för 2026

Diskussions-/informationspunkt

Reflektion av viktiga händelser under året som gått i Samspelet samt redovisning och planering av viktiga händelser för 2026. Styrelsen bestämmer att den gemensamma dagen för genomgång av behovsanalyserna kommer att äga rum den 13/3 kl 13-16. Eftersom några är med digitalt bestämmer styrelsen att det blir digitalt för alla. Den gemensamma kompetensutvecklingsdagen, med förslag av beredningsgruppen att vara en halvdag 2026, går styrelsen på presidiets förslag att förlägga den i samband med styrelsemötet den 24 november.

§ 4 Årsredovisning - gemensam bedömning av delmål

Diskussionspunkt

Styrelsen går igenom årsredovisningens delmål för att gemensamt komma fram till en bedömning av måluppfyllelse utifrån satta mål i verksamhetsplanen för 2025. Bedömningen har fokus på jämställdhet. På styrelsemötet i mars kommer årsredovisningen tas upp för beslut.

§ 5 Ekonomisk redovisning

Informationspunkt

Information om förbundets resultat för 2025 samt redovisning av budgeten för 2026 med prognos 2027–2028. Förbundet ökar det egna kapitalet 2025 och anledningen beror på ränteintäkter, sjukskriven personal som ej vikarietillsatts, rekrytering i delprojekt kom igång sent, minskade administrativa kostnader, några heldagar för styrelse, beredningsgrupp och kompetensutveckling som betalats av ESF-projektet.

§ 6 Uppföljning och revidering av intern kontrollplan

Beslutspunkt

Ärende

För att säkerställa att samordningsförbundet Samspelet följer gällande lagstiftning och riktlinjer samt upprätthåller en god kontrollmiljö finns styrdokument upprättade.

Den interna kontrollplanen skall ses som ett hjälpmedel för att upprätthålla en god kontrollmiljö avseende intern styrning inom förbundet. Dokumentet ska ses över varje år och revideras vid behov. Den interna kontrollplanen för 2025 har setts över av presidiet där allt har skötts enligt plan, inget att anmärka på. Planen reviderades i samband med det för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Intern kontrollplan 2026

Intern kontrollplan 2026

Beslut

Styrelsen godkänner uppföljningen och revideringen av den interna kontrollplanen.

§ 7 Uppföljning och revidering av styrande dokument

Beslutspunkt

Ärende

För att säkerställa att samordningsförbundet Samspelet följer gällande lagstiftning och riktlinjer samt upprätthåller en god kontrollmiljö finns styrdokument upprättade.

Under 2025 gjordes en översyn av förbundets styrande dokument. Vissa dokument samlades i ett styr- och policydokument som ska ses över varje år och revideras vid behov. Andra dokument behöver följas upp varje år och andra bara vid behov.

Följande dokument har följts upp eller reviderats:

- Styr- och policydokument (följts upp, datum ändrat)
- Översikt Samspelets styrelsearbete 2026 (reviderats)
- Arvoden och ersättningar för Samspelets styrelse 2026 (reviderats)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse uppföljning och revidering av styrande dokument

Styr- och policydokument 2026

Översikt Samspelets styrelsearbete 2026

Arvoden och ersättningar för Samspelets styrelse 2026

Beslut

Styrelsen godkänner uppföljning och revidering av de styrande dokumenten.

§ 8 Ökad digital ärendehantering

Beslutspunkt

Ärende

Karlstads kommun arbetar med att öka digitaliseringen i ärendehandläggningen vilket även Samspelet behöver göra då Karlstads kommun är Samspelets säteskommun. Merparten av nuvarande upprättade handlingar är digitala och en allt större andel av de inkommande handlingarna har ett digitalt format. De handlingar som inkommer i pappersform skannas in av registrator och lagras digitalt i verksamhetssystemet.

Samtidigt sparas och lagras de pappershandlingar som kommer in även i närarkivet, vilket medför extra arbete samtidigt som det innebär att vissa handlingar lagras dubbelt.

Samspelet föreslår att dubbellagringen ska upphöra och att inriktningen i stället ska gå mot en kvalitetssäkrad digital ärendehandläggning. Målet är att följa med i Karlstads kommuns arbete med att öka effektiviteten i tillgängligheten till förbundets information. Upprättande av digitala handlingar och inkomna digitala handlingar ska endast lagras digitalt samt att analoga handlingar som digitaliserats till kommunens dokument- och ärendehanteringssystem Lex gallras, med undantag för:

- Manuellt justerade protokoll
- Avtal och kontrakt
- Handlingar som behövs för bevisvärde
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ökad digital ärendehantering

Beslut

Styrelsen, i enlighet med Karlstads kommun, tar beslut från och med dagens datum 260202, om att digitalisera ärendehantering i upprättande av digitala handlingar och inkomna digitala handlingar samt att gallring sker enligt förslag.

§ 9 Aktuell information från förbundschef:

- Beredningsgruppen - kort info från det senaste mötet 260113
- Finansierade projekt – kort info om projekten.
- ESF-projektet Lärande och Utveckling FINSAM – Lärseminarium 12/2 kl. 9-12, avslutskonferens 12-13 maj, arbetsgrupp Värmland/Dal för att göra en gemensam plan för hur vi förvaltar utbildare i olika metoder.
- Forum Jämställdhet – Peter, Pernilla och Emma åker till Växjö för att delta på årets konferens.
- Behovsanalyser – alla parter är inbokade på möten med Emma för att ha en dialog om varje parts behov.
- Information från ägarsamrådet 26/11 – kort info om vad som togs upp. Minnesanteckningar mejlas ut till styrelsen.
- Påminnelse om beslut av årsredovisning vid nästa möte – Viktigt att alla kommer på kommande styrelsemöte då årsredovisningen ska beslutas, se till att ersättare kommer om ordinarie ledamot har förhinder. Om man bara kan vara med digitalt på själva beslutspunkten fungerar även det. Andreas kommer att skicka ut ett mejl till alla om att delta på mötet.

§ 10 Aktuellt ledamöternas information om samordning

Ledamöterna informerar, enligt beslut i § 10, 2012-02-24, gällande omvärlds- och framtidsspaning samt övrig information, vilken är av vikt för samordning.

Kort genomgång om nuläge hos de parter som har något av vikt att delge.

§ 11 Övrigt

§ 12 Nästa möte

23/3 kl. 13-16 på Jobbcenter, Karlstad.












Signering Samspelets styrelseprotokoll 260202

Final Audit Report

2026-02-11

Created:	2026-02-11
By:	Emma Kjesbo (emma.kjesbo@karlstad.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAiITd3F-Mq_5-P3JJVA3uNB71QU-8bWZW

"Signering Samspelets styrelseprotokoll 260202" History

-  Document created by Emma Kjesbo (emma.kjesbo@karlstad.se)
2026-02-11 - 8:20:52 AM GMT
-  Document emailed to Emma Kjesbo (emma.kjesbo@karlstad.se) for signature
2026-02-11 - 8:20:56 AM GMT
-  Document emailed to Andreas Johansson (andreas.p.johansson@regionvarmland.se) for signature
2026-02-11 - 8:20:57 AM GMT
-  Document emailed to Ulrika Nilsson (ulleigrums@hotmail.com) for signature
2026-02-11 - 8:20:57 AM GMT
-  Email viewed by Emma Kjesbo (emma.kjesbo@karlstad.se)
2026-02-11 - 8:22:04 AM GMT
-  Document e-signed by Emma Kjesbo (emma.kjesbo@karlstad.se)
Signature Date: 2026-02-11 - 8:22:41 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Ulrika Nilsson (ulleigrums@hotmail.com)
2026-02-11 - 8:35:37 AM GMT
-  Document e-signed by Ulrika Nilsson (ulleigrums@hotmail.com)
Signature Date: 2026-02-11 - 8:36:52 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Andreas Johansson (andreas.p.johansson@regionvarmland.se)
2026-02-11 - 4:18:10 PM GMT
-  Document e-signed by Andreas Johansson (andreas.p.johansson@regionvarmland.se)
Signature Date: 2026-02-11 - 4:18:45 PM GMT - Time Source: server
-  Agreement completed.
2026-02-11 - 4:18:45 PM GMT