



Kontaktperson:

Avvikelseanmälan Samspelet

VAD HAR HÄNT?

Beskriv händelsen!

När hände det?

Vilka konsekvenser medförde det inträffade?

För den enskilde?

För övriga involverade?

VARFÖR HAR DET HÄNT?

Bakomliggande orsaker

Orsaker till varför

Vad orsakade avvikelsen (tex systemorganisatoriskt)

ÅTGÄRD: VAD KAN GÖRAS FÖR ATT FÖRHINDRA ATT NÅGOT LIKNANDE INTRÄFFAR IGEN?

Togs förslag till åtgärd upp med involverade direkt?

Vilken/vilka åtgärd föreslogs?

Förslag till åtgärder för att minimera återupprepning?

ANSVARIG CHEFs SVAR OM RUTIN FÖR ATT KVALITETSSÄKRA ARBETET I SYFTE ATT UNDANRÖJA EVENTUELL UPPREPNING

Framtagen rutin som chef rapporterar till lokala styr-/samverkansgruppen på nästkommande möte.